

【Mikomiお問合せフォーム送信代行方法】

1.お問合せフォーム送信代行サービスの申込(送信チケットの購入)

1-1.送信代行 > メール送信申込一覧 > 新規登録を選択



1-2.会社名・メール送信申込数・担当者名を入力 > 申込みを選択

※メール送信申込数は1,000件単位で入力してください。

申込件数	
会社名	TEST株式会社
メール送信申込数	2000
担当者名	テスト 太郎
<input type="button" value="申込み"/>	<input type="button" value="キャンセル"/>

1-3.決済内容が表示されますので、内容を確認しこの内容で決済するを選択

お問合せフォーム送信代行	
申込件数	2,000件
金額(税込)	44,000円
決済方法	クレジットカード決済
決済日	2022年01月13日

1-4.送信代行 > メール送信申込一覧より、申込状況を確認できます。

No	ステータス	会社名	担当者名	申込日	支払期限	入金日	申込数	
129	作業中	TEST株式会社	テスト 太郎	2022/01/13	2022/01/23	2022/01/13	2000件	
							残申込数	2000件
							申込合計	2000件

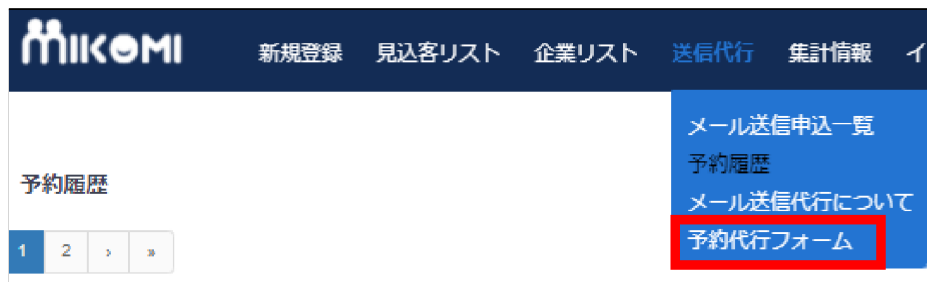
入金確認後に、ステータスが「作業中」に変わります。

※クレジットカード決済の場合は、決済後に「作業中」になります。

上記で送信申込(チケット購入)したら、次に「2」で送信の予約を行います。

2. 予約代行フォームから予約代行依頼(送信チケット購入後)

2-1. 送信代行 > 予約代行フォームを選択



2-2. 予約代行フォームページより、送信依頼の内容を入力します。

② **件数**は、300件以上および100件単位で入力してください。

③ **担当者数**は、500件につき1名が目安となります。

予約代行フォーム

※このページは「お問合せフォームへの送信代行」に対して、
[送信担当者への予約及び送信担当者へのリスト移行 作業](#)を Mikomi に代行依頼する為のフォームです。

- 送信申込及び残申込数の確認
 送信申込は完了していますか？
 お申込が完了していない方は [こちら](#) よりお申込の上、予約代行依頼をお願い致します。
 ※予約代行の送信依頼数は、申込残数以内になります。
- 送信してほしい件数の入力 (送信できなかった件数は含まれません)
 送信依頼 件
 ※300 件以上 100 件単位
- 送信してほしい人数 (出来るだけ早く送信した場合、複数名を選択する事をお勧めします)
 送信担当者数 名
 ※1 名あたり 500 件以上の送信依頼数が必要になります。
 (例) 送信依頼数が 2000 件の時、送信担当者数は最大で 4 名までとなります。
 (注) 予約状況によってご希望の送信担当者数のご予約が難しい場合がございます。ご了承ください。

④ 送信してほしいリストの **リストURL**を入力します。(見込客リストから検索をクリック)

④ 送信してほしいリスト
 リストURL

※ここでは、送信してほしいリストの URL を指定します。上記2 送信してほしい件数の 2 倍以上の検索数になる様に検索してください。

- 上記ブルーの『見込客リストから検索』ボタンをクリックして見込客リスト一覧に移動してください。
- 見込客リスト一覧ページで「送信してほしいリスト」を検索してください。
- 見込客リスト一覧ページで『リストURL』ボタンをクリックしてください。

【リストURLの入力】

見込客リストから検索 をクリックすると、自動的に見込客リスト一覧ページに移動します。

送信してほしいリストの検索条件を指定して検索を選択 > リストURLボタンをクリックします。

※URL有りのチェックは必ず入れてください。(お問合せフォームへの送信ができないのでURLは必須)

予約代行フォームページに、リストURLが自動入力されます。

※1予約につき、検索リストは1パターンとなります。

※送信したいリストやスクリプトが異なる場合は、複数回に分けて予約してください。

⑤ スクリプトIDは、事前に登録したスクリプトIDを1つ選択してください。

予約代行依頼をするをクリックすると予約が完了します。

予約した内容でMikomiが送信準備を行います。

2-4.送信代行 > 予約履歴より、配信状況の確認ができます。

No	担当者名	会社名	ステータス	更新日	予約件数	送信済数	集集中リスト数	チャット	一時停止	予約数を追加
210	送信代行 TEST	TEST株式会社	承認済み	2022/01/13 17:33:27	500件	0件	1000			追加する

「予約件数」..... 予約した件数(予約代行フォームで予約した②送信依頼数)

「送信済数」..... 予約した件数のうち、送信済の件数

「集集中リスト残」..... まだ送信されていないリスト残(予約代行フォーム④送信してほしいリスト)

「チャット」..... 送信担当者とのチャットツール

「一時停止」..... 送信作業の一時停止(リストやスクリプトを変更したい時に使用します)

「予約数を追加」..... 同じ送信担当者に予約を追加(追加するボタンから追加できます)

※予約数の追加は、追加するボタンで予約後、送信担当者が承認すると予約確定になります。

【予約中のリストを追加する方法】

[見込客リスト一覧ページ](#)の「送信代行」からリストを追加します。



「送信代行」をクリックして、『リスト以降件数(追加するリスト数)』『予約ID』『スクリプトID』を選択します。

※予約IDは、2-4.予約履歴に表示されているNoになります。

検索したリストのお問合せ送信代行依頼をする

リスト移行件数
200 追加するリスト数

予約ID
210 : テスト商事株式会社 山田太郎 : 1000件

スクリプトID
7 : 顧客獲得スクリプト 送信してほしいスクリプト

移行 キャンセル

【予約中のリストを変更する方法】

1, [予約履歴ページ](#)で、該当の予約の「一時停止」をクリックします。

No	担当者名	会社名	ステータス	更新日	予約件数	送信済数	集集中リスト数	チャット	一時停止	予約数を追加
936	予約代行 担当者1	Mikomi商事株式会社	承認済み	2021/12/15 14:32:49	10件	0件	20			追加する キャンセル

2, 「現在のリストを送信担当者から削除しますか？」に対して『はい』をクリックします。

※予約は一時停止になり、リストも削除されます。



現在のリストを送信担当者から削除しますか？

いいえ はい


3, [見込客リスト一覧ページ](#)で変更したいリストを検索します。

4, [見込客リスト一覧ページ](#)検索画面下の「送信代行」ボタンをクリックします



検索 リセット 現在の検索結果をCSVダウンロード 送信代行 見込客リスト変更

「リスト移行件数」「予約ID」「スクリプトID」を入力して「移行」をクリックします。



検索したリストのお問合せ送信代行依頼をする

リスト移行件数
200 追加するリスト数

予約ID 会員様名 送信担当者名 予約件数
210 : テスト商事株式会社 山田太郎 1000件

スクリプトID
7 : 顧客獲得スクリプト 送信してほしいスクリプト

移行 キャンセル

5, 予約履歴ページの「収集中リスト数」が増えているのを確認したら「一時停止」から再開してください。

【ご予約及び送信開始後の注意点について】

- 「一時停止」後、12時間経過しても再開しない場合は、自動でキャンセルとなります。
- 「収集中リスト数」が『0件』になると自動キャンセルとなります。
- 「収集中リスト数」が「予約件数」の残数に対して1.5倍未満の件数になると、会員に『リスト追加依頼』通知がされます。

「予約件数」の残数の2倍以上のリスト数を追加でアップロードしてください。

※例えば、予約件数が1000件の時、送信済数が700件とすると予約残数は300件になります。

1, 予約残数300件に対して、収集中リスト数が449件になるとリスト追加依頼通知が届きます。

2, [見込客リスト一覧ページ](#)の「送信代行」からリストを追加します。

※ リスト追加は予約残数に対して2倍以上の収集リスト数になる様に追加してください。

(例)「予約残数300件×2倍」-「収集中リスト数449件」=「151件以上」を追加してください。